

記号番号を記入できる場合は、マイナンバーの記入は不要です。

資格情報のお知らせ又は資格確認書にて記号番号をご確認ください。

高額療養費  
一部負担還元金 請求書  
家族療養付加金  
(医療助成対象者)

(受付日付印)

◎この申請書は、各種医療助成によって高額療養費や付加金の自動給付が受けられない方が申請する用紙です。

被 保 険 者 記 入 欄	被保険者等 記号 番号	—	事業主にて記入します				
	事業所名称	記号・番号が分からない場合はマイナンバーを記入してください					
	所 属						
	被 保 険 者 氏 名	連 絡 先 <small>日中連絡可能な電話番号(携帯電話など)※内線不可</small>					
	助成対象者 氏名・枝番	・	生年月日	昭和 平成 令和	年 月 日	年齢 続柄 歳	
	対 象 の 助 成 制 度	【 市区町村 】 【 乳幼児・こども・ひとり親・障害・その他 】 医療費助成					
	助 成 内 容	費用助成の内容を記載してください。					
	申 請 理 由	<input type="checkbox"/> ア 助成受 <input type="checkbox"/> イ 助成対 <b>今回、助成を受けることができなかった理由に</b> 日) <input type="checkbox"/> ウ 市区町 <b>チェックしてください。</b> 払いのため) <input type="checkbox"/> エ その他、 )					
	診 療 年 月	平成・令和	年	月	診療分 (入院・外来) (※6)	診療費の額 円	
	添 付 書 類 チ ェ ッ ク 欄	<input type="checkbox"/> ① 医療機関の領収書(原本) 又は 市区町村発行の支給決定通知書 <input type="checkbox"/> ② 受給者証のコピー※ ※ 申請理由イの場合、受給者証のコピーは不要。					

上記のとおり請求します。  
支給金額の受領を事業主に委任します。(注5) 令和 年 月 日  
住 所 (〒 - ) 被保険者氏名(自署)

健保使用欄です。記入せずに提出してください。

2. レセプトの内容を確認したりして、支給決定する必要があるため給付金の支給に時間がかかる場合があります。あらかじめご了承ください。
3. 第三者行為(交通事故等)により負傷した場合は第三者行為による傷病届を提出することが給付の条件となりますので、速やかにご提出ください。なお、ご提出いただけない場合は給付制限または不支給となる場合があります。
4. 一度提出された添付書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。市区町村等への申請に必要な場合は、事前にコピーを取っていただくことをお勧めします。(申請可否については、各市区町村窓口を確認ください)
5. 任意継続被保険者の方については、加入時に申請いただいた銀行口座へ振込みいたします。
6. 診療月別・入院外来別でそれぞれ請求書を作成して申請して下さい。

診療月が異なる場合は、申請書も月別に作成して下さい。  
また、同じ月に外来と入院がある場合も申請書を別にして下さい。